

Stichting Normering  
Arbeid



**Dé Norm** voor  
betrouwbaarheid

## REGLEMENT REGISTRATIE

Vastgesteld door het bestuur d.d.: 1 september 2017

Ingangsdatum: 1 september 2017

Wissenraet Van Spaendonck Tilburg B.V.

Versie 17.02 / 1 juni 2017 / SNA-004

## REGLEMENT REGISTRATIE

De Stichting Normering Arbeid beheert een register van gecertificeerde ondernemingen op basis van de eisen zoals vastgelegd in NEN 4400-1 en NEN 4400-2 en het vigerende Handboek Normen. Voor het vaststellen of ondernemingen voldoen aan bovengenoemde eisen maakt de Stichting gebruik van geaccrediteerde inspectie-instellingen.

### DEEL A: ALGEMEEN

#### Artikel 1 | Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a) De Stichting: de Stichting Normering Arbeid, gevestigd te Tilburg;
- b) De statuten: de statuten van de Stichting;
- c) Het bestuur: het bestuur van de Stichting Normering Arbeid;
- d) Inspectie-instelling: een geaccrediteerde inspectie-instelling waarmee de Stichting een overeenkomst heeft gesloten;
- e) Register: het register van gecertificeerde ondernemingen uit hoofde van deze regeling, Register Normering Arbeid genaamd;
- f) Inspectie: onderzoek door een inspectie-instelling met als doel vast te stellen of een onderneming voldoet aan de eisen van NEN 4400-1 of NEN 4400-2 incl. eventuele aanpassingrapporten zoals opgenomen in het vigerende Handboek Normen;
- g) Inspectierapport: een rapport waarin de inspectie-instelling gemotiveerd haar bevindingen weergeeft van de uitgevoerde inspectie;
- h) Aangemelde onderneming: een onderneming die kenbaar heeft gemaakt zich te willen laten inspecteren voor het SNA-keurmerk, maar die nog niet de toelatingsinspectie heeft ondergaan;
- i) Gecertificeerde onderneming: een onderneming die voldoet aan de eisen voor inschrijving in het register van de Stichting en daarmee beschikt over het SNA-keurmerk;
- j) Major-nonconformiteit: een afwijking van de eisen van de norm van zodanige aard dat de onderneming niet in het register kan worden opgenomen dan wel geregistreerd kan blijven;
- k) SNA-keurmerk: het door de Stichting uit te geven keurmerk aan gecertificeerde ondernemingen.

## Artikel 2 | Doel

1. Doel van het register is om inleners van arbeidskrachten en uitbesteders van werk zicht te geven op ondernemingen die zich periodiek laten controleren op naleving van NEN 4400-1 of NEN 4400-2 en het vigerende Handboek Normen.
2. De Stichting tracht dit doel te bereiken door:
  - a) het sluiten van overeenkomsten met inspectie-instellingen;
  - b) het uniformeren en laten uitvoeren van inspecties door inspectie-instellingen;
  - c) het bijhouden van een register van gecertificeerde ondernemingen;
  - d) het bevorderen van de bekendheid van het keurmerk en het register.

## Artikel 3 | Werkingsfeer

1. Dit reglement is van toepassing op alle geaccrediteerde inspectie-instellingen met wie een overeenkomst is gesloten en op alle aanvragers, aangemelde ondernemingen en gecertificeerde ondernemingen uit hoofde van dit reglement.
2. Op de overeenkomst tussen de (gecertificeerde) onderneming en de inspectie-instelling zijn de bepalingen van dit reglement onverkort van toepassing.

## DEEL B: INSPECTIE-INSTELLING

### Artikel 4 | Inspectie-instelling

1. De Stichting gaat ter uitoefening van haar taak overeenkomsten aan met in Nederland gevestigde inspectie-instellingen die geaccrediteerd zijn op basis van de eisen in NEN-EN-ISO/IEC 17020 door een accreditatie-instelling die medeondertekenaar is van de multilaterale overeenkomst in het kader van EA-MLA / ILAC-MRA voor accreditatie van inspectie, en die voldoen aan de in het reglement inspectie-instellingen gestelde eisen.
2. Het feit dat reeds een overeenkomst met een of meerdere inspectie-instellingen is aangegaan, is geen reden om het aangaan van een overeenkomst met een inspectie-instelling te weigeren.
3. In de overeenkomst kunnen aanvullende bepalingen die de Stichting voor een goede uitvoering van de regeling nodig acht, worden opgenomen. De aanvullende bepalingen mogen niet strijdig zijn met dit reglement.

## **Artikel 5 | Rechten en plichten inspectie-instellingen**

De rechten en plichten alsmede de voorwaarden waaronder de inspectie-instellingen inspecties mogen uitvoeren voor het SNA-keurmerk zijn vastgelegd in het reglement inspectie-instellingen.

## **Artikel 6 | Opschorten van de overeenkomst**

1. De Stichting kan op basis van het reglement inspectie-instellingen de overeenkomst met een inspectie-instelling opschorten of ontbinden.
2. Bij ontbinding en tijdens opschorting van de overeenkomst met de inspectie-instelling mogen de rechten die voortvloeien uit het reglement en de overeenkomst niet meer worden uitgeoefend.

## **DEEL C: DE AANVRAAG**

### **Artikel 7 | Indiening aanvraag**

1. De aanvragers voor registratie in het register dienen ondernemingen te zijn die in Nederland bedrijfsmatig arbeidskrachten ter beschikking stellen of zich richten op aanneming van werk.
2. Voor de aanvraag dient gebruik te worden gemaakt van het daarvoor door de Stichting beschikbaar gestelde aanmeldingsformulier plus volmacht.
3. Een aanvraag voor registratie en inspectie wordt ingediend bij de Stichting. Bij de aanvraag dient te worden aangegeven met welke inspectie-instelling door de onderneming een inspectieovereenkomst is of wordt afgesloten.
4. De aanvraag bevat ten minste de volgende informatie:
  - a) Juridische naam onderneming;
  - b) Adres onderneming;
  - c) Registratienummer Kamer van Koophandel;
  - d) Rechtsvorm;
  - e) SBI-code(s) onderneming;
  - f) Aantal vestigingen vallend onder registratienummer Kamer van Koophandel;
  - g) Adresgegevens vestigingen zoals bedoeld onder sub f);
  - h) Loonheffingnummer Belastingdienst;
  - i) Omzetbelastingnummer;
  - j) Fiscale nummer van de fiscale eenheid (voor zover van toepassing);
  - k) Naam bestuurder;

- l) Naam contactpersoon;
- m) Lidmaatschap brancheorganisatie(s).
- 5. Het formulier dient te zijn gedateerd en ondertekend door de aanvrager en te worden voorzien van een recent (niet ouder dan 3 maanden) kopie bedrijfsprofiel Kamer van Koophandel.
- 6. Door het indienen van de aanvraag verklaart de aanvrager bekend te zijn en in te stemmen met de inhoud van dit reglement inclusief de aanvullende documenten die van toepassing zijn op het SNA-keurmerk.
- 7. De onderneming staat onvoorwaardelijk in voor de juistheid, volledigheid en actualiteit van aan de Stichting en de betrokken inspectie-instelling geleverde gegevens.

## **Artikel 8 | Toelatingsvoorwaarden**

- 1. De Stichting is niet verplicht een aanvraag in behandeling te nemen.
- 2. De Stichting kan aanvullende vragen stellen alvorens de aanvraag in behandeling te nemen.
- 3. De Stichting kan een aanvraag afwijzen in geval:
  - a) er onduidelijkheid is over eigendomsverhoudingen met betrekking tot de aanvragende onderneming dan wel opgetuigde constructies waarbij de aanvragende onderneming is of lijkt te zijn betrokken.
  - b) op voorhand duidelijk is dat een situatie zoals bedoeld in artikel 16 aan de orde is.
  - c) de onderneming nog in een inspectietraject zit waarbij non-conformiteiten zijn vastgesteld en het bezwaar en/of beroep nog niet is ingesteld / afgewikkeld, of (ingeval het bezwaar en/of beroep is afgewezen) aantoonbaar herstel van de geconstateerde non-conformiteit(en) nog niet heeft plaatsgevonden.
- 4. De Stichting kan een aanvraag opschorten in geval de aanvragende onderneming in een procedure bij SNCU zit, totdat de procedure geheel is afgerond.

## **DEEL D: DE INSPECTIE**

### **Artikel 9 | Voorwaarden voor inspectie**

- 1. Een inspectie is slechts mogelijk nadat de onderneming is aangemeld bij de Stichting, de Stichting de aanvraag heeft gehonoreerd en de inspectie-instelling hierover is geïnformeerd.
- 2. Bij wisseling of opvolging van inspectie-instelling dient de onderneming zich opnieuw aan te melden bij de Stichting. De bepalingen van artikel 8 zijn daarbij van toepassing.

3. Bij wisseling of opvolging van inspectie-instelling is de inspectie-instelling die voorheen de inspecties heeft uitgevoerd verplicht de nieuwe inspectie-instelling desgevraagd te voorzien van eventuele aanvullende informatie over de betreffende onderneming. Ook de Stichting zal de nieuwe inspectie-instelling voorzien van alle aanwezige relevante informatie over de betreffende onderneming. De eerste inspectie door de nieuwe inspectie-instelling is een volledige inspectie.
4. De onderneming dient met een inspectie-instelling een inspectieovereenkomst te hebben afgesloten.
5. De onderneming dient aan de inspectie-instelling alle gegevens te verstrekken die nodig zijn ter beoordeling van de vraag of de onderneming voldoet aan de eisen zoals opgenomen in het Handboek Normen (NEN 4400-1 of NEN 4400-2 en eventuele aanpassingsrapporten). De onderneming staat onvoorwaardelijk in voor de juistheid, volledigheid en actualiteit van aan de inspectie-instelling geleverde gegevens. Het staat de inspectie-instelling vrij (elektronische) kopieën van relevante gegevens mee te nemen voor het inspectiedossier.
6. De onderneming dient de inspectie-instelling alle medewerking te verlenen alsmede alle informatie te verstrekken (en mee te geven) welke noodzakelijk is voor de uitvoering van een inspectie.
7. Van elke inspectie wordt een inspectierapport opgemaakt. Een afschrift van het inspectierapport wordt zowel aan de onderneming als aan de Stichting gezonden. Het inspectierapport vermeldt tevens dat tegen het besluit van de inspectie-instelling bezwaar kan worden aangetekend binnen één maand na ontvangst van het besluit.
8. De onderneming dient de Belastingdienst te machtigen om aan de Stichting en de inspectie-instellingen specifieke, door het bestuur vast te stellen, gegevens omtrent het betalingsgedrag ter beschikking te stellen.
9. De onderneming dient datgene te doen wat voor een goede uitvoering van de regeling noodzakelijk en dienstig is en is verplicht de bepalingen uit dit reglement na te leven.
10. Afspraken voor een inspectie zullen door de inspectie-instelling worden ingepland. Dit geldt ook voor door SNA te initiëren controle-inspecties, zoals bedoeld in artikel 17 lid 1 van het Reglement Inspectie-instellingen. In overleg met de inspectie-instelling kan een inspectieafpraak eenmaal met maximaal drie weken worden verzet. De kosten van een inspectie door een inspectie-instelling zijn voor rekening van de onderneming, ook indien in opdracht van de Stichting een tussentijdse gerichte inspectie noodzakelijk wordt geacht.
11. Bij een fusie tussen een gecertificeerde onderneming met een niet-gecertificeerde onderneming, dan wel een overname van een onderneming door een andere onderneming waarbij één van de ondernemingen is gecertificeerd, dient de gecertificeerde onderneming per omgaande een nieuwe inspectie te laten uitvoeren.
12. Verandering van rechtsvorm bij een gecertificeerde onderneming kan aanleiding geven tot het uitvoeren van een tussentijdse inspectie.

13. De onderneming is verantwoordelijk voor een tijdige planning en uitvoering van een inspectie door de inspectie-instelling. De Stichting zal aangeven wanneer de volgende inspectie uiterlijk moet plaatsvinden.
14. De onderneming die in het register wordt opgenomen, dient alle onderdelen, vennootschappen en entiteiten waaruit zij bestaat en als gecertificeerd mee naar buiten treedt, te laten inspecteren op de eisen van NEN 4400-1 of NEN 4400-2 en het vigerende Handboek Normen.
15. De onderneming wordt geacht zich te houden aan de geldende gelijke behandelingswetgeving. De onderneming moet hiervoor waarborgen dat er een beleid (of maatregelen) is vastgesteld, ingevoerd en wordt onderhouden ter voorkoming van discriminatie.

## **Artikel 10 | Rechten voortvloeiende uit het inspectieresultaat**

Een onderneming waarbij tijdens een inspectie geen major non-conformiteiten zijn geconstateerd komt in aanmerking voor registratie, zoals beschreven in deel E van dit reglement.

## **DEEL E: HET REGISTER**

### **Artikel 11 | Register**

1. Ingevolge haar statuten houdt de Stichting een register van gecertificeerde ondernemingen.
2. Een onderneming komt in aanmerking voor registratie indien de onderneming zich tijdig heeft aangemeld, zich houdt aan de eisen zoals vastgelegd in artikel 7 en artikel 9 van dit reglement en er tijdens een inspectie geen major non-conformiteiten zijn geconstateerd.
3. Registratie kan worden geweigerd bij een situatie zoals bedoeld in artikel 16 leden 2, 3 of 4.
4. De Stichting heeft het recht om in het kader van de registratie volledige dossiers op te vragen dan wel aanvullende vragen te stellen over het inspectieresultaat. Registratie zal eerst plaatsvinden of worden gecontinueerd nadat de aanvullende vragen afdoende zijn beantwoord en opgevraagde documenten volledig zijn geleverd.
5. De Stichting heeft het recht om op basis van signalen van de Overheid bij de onderneming (boete)rapporten van de Belastingdienst, FIOD-ECD en/of Inspectie SZW op te vragen, aan welk verzoek de onderneming binnen 7 werkdagen dient te voldoen.

6. De Stichting kan ter verificatie van ontvangen signalen de betrokken inspectie-instelling opdracht geven tot het uitvoeren van een extra tussentijdse (deel)inspectie en/of aanvullend onderzoek (artikel 13 Reglement Inspectie-instellingen) of een derde instantie opdracht geven een (deel)inspectie bij een onderneming uit te voeren (artikel 17 lid 2 Reglement Inspectie-instellingen).
7. De Stichting heeft het recht om bij inspecties generiek dan wel voor specifieke ondernemingen zaken te laten onderzoeken door de inspectie-instellingen aanvullend op de eisen van NEN 4400-1 of NEN 4400-2 en het vigerende Handboek Normen, voor zover deze zaken betrekking hebben op het SNA-keurmerk. De onderneming is verplicht hieraan medewerking te verlenen. De kosten hiervan zijn voor rekening van de onderneming, tenzij het bestuur anders besluit.
8. Hangende een bezwaarprocedure bij de inspectie-instelling en/of een beroepsprocedure bij het onafhankelijk College van Beroep is registratie in het register niet mogelijk.
9. Voor de registratie van een onderneming is de juridische naam en het registratienummer Kamer van Koophandel bepalend. In het register worden in ieder geval de volgende gegevens opgenomen:
  - a) Juridische naam onderneming;
  - b) Adres onderneming;
  - c) Registratienummer Kamer van Koophandel;
  - d) Loonheffingnummer Belastingdienst;
  - e) Omzetbelastingnummer;
  - f) De sector(en) waarbinnen de onderneming actief is.
10. Daarnaast legt de Stichting voor intern gebruik onder meer vast:
  - a) Naam contactpersoon;
  - b) Naam inspectie-instelling;
  - c) Datum inspectie;
  - d) Periode volgende inspectie.
11. Elke onderneming wordt bij registratie in het register ingeschreven onder een uniek registernummer.
12. Onderdelen van een onderneming die niet zijn opgenomen in het register mogen niet als gecertificeerd naar buiten treden.
13. Iedere in het register opgenomen onderneming is gehouden om wijzigingen in de onder lid 9 en lid 10 sub a) en b) beschreven gegevens per omgaande schriftelijk of elektronisch door te geven aan de Stichting.
14. Het register is voor wat betreft de gegevens genoemd onder lid 9 openbaar en wordt via het internet toegankelijk gemaakt.



## **Artikel 12 | Overzicht aangemelde ondernemingen**

1. Ingevolge haar statuten houdt de Stichting een overzicht van aangemelde ondernemingen.
2. Voor opname in het overzicht komen in aanmerking ondernemingen die zich hebben aangemeld bij de Stichting en die voldoen aan de bepalingen van artikel 7 en 8.
3. Bij de opname van een aangemelde onderneming worden in ieder geval de volgende gegevens vastgelegd:
  - a) Juridische naam onderneming;
  - b) Adres onderneming;
  - c) Registratienummer Kamer van Koophandel;
4. Daarnaast legt de Stichting voor intern gebruik onder meer vast:
  - a) Naam contactpersoon;
  - b) Naam inspectie-instelling;
  - c) Uiterste datum van opname als aangemelde onderneming.
5. Opname als aangemelde onderneming kan maximaal 3 maanden duren. De inspectie-instelling dient zo spoedig mogelijk een inspectie uit te voeren. Indien tijdens de inspectie één of meer major non-conformiteiten zijn geconstateerd zal doorhaling van de opname als aangemelde onderneming volgen.
6. Elke onderneming wordt bij opname in het overzicht opgenomen onder een uniek nummer.
7. Iedere in het overzicht opgenomen onderneming is gehouden om wijzigingen in de onder lid 3 beschreven gegevens per omgaande schriftelijk of elektronisch door te geven aan de Stichting.
8. Een overzicht van aangemelde ondernemingen is openbaar en wordt via het internet toegankelijk gemaakt.
9. Het is een onderneming die is opgenomen in het overzicht aangemelde ondernemingen op straffe van uitschrijving niet toegestaan op enigerlei wijze te uiten of te suggereren dat ze als gecertificeerde onderneming is opgenomen in het register van de Stichting.

## **Artikel 13 | Verklaring van Registratie / gebruik keurmerklogo**

Een onderneming die is opgenomen in het register heeft recht op:

- a) een verklaring van registratie, welke te downloaden is via de website van de Stichting;
- b) het gebruik van het keurmerklogo conform het reglement keurmerklogo.

## **Artikel 14 | Entreebedrag en jaarlijkse bijdrage**

1. Een onderneming is bij aanmelding een entreebedrag verschuldigd aan de Stichting. Daarnaast zijn geregistreerde ondernemingen een jaarlijkse bijdrage verschuldigd aan de Stichting. De hoogte van het entreebedrag en de jaarlijkse bijdrage worden bepaald door het bestuur.
2. In geval van een in artikel 15 of 16 bedoelde opschorting resp. doorhaling blijft de betrokken onderneming de op het lopende jaar betrekking hebbende bijdrage onverkort verschuldigd.

## **Artikel 15 | Opschorten registratie**

1. Indien door de inspectie-instelling een of meer major non-conformiteiten zijn vastgesteld, schort de Stichting de vermelding van de onderneming in het register op gedurende de tijd die de onderneming heeft om de non-conformiteit(en) te corrigeren. Aan de opschorting kunnen voorwaarden worden gesteld.
2. De Stichting kan de vermelding van de onderneming in het register opschorten indien:
  - a) de onderneming niet voldoet aan haar financiële verplichtingen jegens de Stichting;
  - b) de onderneming niet voldoet aan de verplichtingen uit artikel 9 of artikel 11 leden 5 of 7;
  - c) de inspectie-instelling de inspectie niet conform de eisen van NEN 4400-1 of NEN 4400-2, het vigerende Handboek Normen, het reglement inspectie-instellingen en de procedureafspraken heeft uitgevoerd, of er onduidelijkheid is over het inspectieresultaat zoals bedoeld in artikel 11 lid 4;
  - d) er bij de inspectie zoals bedoeld in artikel 11 lid 6 één of meerdere major non-conformiteiten zijn vastgesteld.
  - e) er sprake is van misbruik van het keurmerklogo conform het reglement keurmerklogo of artikel 11 lid 12 niet wordt nageleefd.
3. De Stichting kan bij overtreding van artikel 9 lid 4 de onderneming een nader te bepalen termijn (maximaal 2 weken) gunnen om de overtreding te herstellen alvorens ze overgaat tot uitvoering van de in lid 2 van dit artikel bedoelde opschorting.

## **Artikel 16 | Doorhalen registratie**

1. Doorhaling van de registratie van een onderneming in het register vindt plaats:
  - a) wanneer niet tijdig een nieuwe inspectie is uitgevoerd, dan wel de Stichting niet tijdig is geïnformeerd over de resultaten van de inspectie;

- b) de opschortingsgrond(en) uit artikel 15 niet binnen 30 werkdagen is (zijn) opgeheven;
  - c) op schriftelijk verzoek van de onderneming.
2. De Stichting kan de registratie van een onderneming in het register doorhalen wanneer in een rechterlijke uitspraak is vastgesteld dat:
  - a) de onderneming de van toepassing zijnde CAO niet heeft nageleefd en zij nalaat binnen de gestelde termijn de fouten te herstellen en/of nabetalingen aan werknemers te doen;
  - b) de onderneming medewerking weigert aan onderzoek naar naleving van de CAO door daartoe bevoegde instanties;
  - c) de onderneming de wet overtreedt met betrekking tot huisvesting van (buitenlandse) arbeidskrachten.
3. De Stichting kan de registratie van een onderneming in het register doorhalen dan wel opschorten wanneer:
  - a) een onderneming niet meewerkt aan de controle door SNCU op de naleving van op de uitzendbranche toepasselijke CAO's;
  - b) de onderneming niet tijdig ingaat op verzoeken van SNCU om gegevens aan te leveren of;
  - c) de door SNCU geconstateerde overtredingen niet tijdig worden hersteld.
4. De Stichting kan de registratie van een onderneming in het register doorhalen wanneer aan de onderneming door de Inspectie SZW, Belastingdienst, en/of FIOD-ECD een bestuurlijke boete is opgelegd die in kracht van gewijsde is gegaan.<sup>1</sup>
5. Een onderneming die, binnen een periode van twee jaar, tweemaal is doorgehaald op basis van (een) geconstateerde major non-conformiteit(en) of op grond van lid 4 van dit artikel, kan niet eerder dan één jaar na datum doorhaling een nieuwe aanvraag indienen. Deze bepaling geldt ook voor ondernemingen die gedreven worden door dezelfde (natuurlijke) bestuurder als bovenbedoelde onderneming.

---

<sup>1</sup> Ondernemingen die voldoen aan de eisen van de norm, NEN 4400-1 / -2 en het vigerende Handboek Normen, maar op andere terreinen substantiële overtredingen van wet- en/of regelgeving laten zien, brengen op die manier het SNA-keurmerk in diskrediet. De onder artikel 16 lid 4 opgenomen bepaling geeft het bestuur de discretionaire bevoegdheid om bij een onderneming die voor een substantiële overtreding een bestuurlijke boete heeft opgelegd gekregen de registratie door te halen. De opgelegde bestuurlijke boete mag niet meer voor bezwaar en beroep openstaan. Benadrukt wordt dat het moet gaan om substantiële overtredingen die afbreuk doen aan het SNA-keurmerk. Dit betekent dat niet iedere bestuurlijke boete tot doorhaling van de registratie aanleiding zal geven.

## **DEEL F: OVERIGE BEPALINGEN**

### **Artikel 17 | Uitsluiting aansprakelijkheid**

De Stichting aanvaardt geen aansprakelijkheid jegens aanvragers, gecertificeerde / aangemelde ondernemingen, inspectie-instellingen en derden voor enige schade die voortvloeit uit of verband houdt met de uitvoering van dit reglement.

### **Artikel 18 | Geheimhouding**

Alle bij de uitvoering van dit reglement betrokken personen en organisaties zijn bij de uitvoering van de bepalingen van dit reglement verplicht tot strikte geheimhouding van alle gegevens die vertrouwelijk worden verstrekt of waarvan zij redelijkerwijs kunnen aannemen dat deze van vertrouwelijke aard zijn. De bestuurders van de Stichting of leden van de andere organen van de Stichting zijn tot deze zelfde geheimhouding verplicht, indien en voor zover zij kennis nemen van gegevens van vertrouwelijke aard.

### **Artikel 19 | Meldingen**

- 1 Het staat de Stichting vrij om op basis van de openbare registratie in het Register Normering Arbeid, dan wel het overzicht aangemelde ondernemingen, informatie te verstrekken aan derden.
- 2 Het staat de Stichting vrij om op basis van een protocol informatie over doorgehaalde ondernemingen dan wel van ondernemingen die niet door een initiële inspectie komen, door te geven aan overheidsinstanties.
- 3 Het staat de Stichting vrij om melding te doen aan overheidsinstanties indien een inlener / opdrachtgever weigert mee te werken aan een waarneming ter plaatse of om andere aan de inlener / opdrachtgever toe te wijzen reden(en) de waarneming ter plaatse niet door kan gaan.
- 4 Het staat de Stichting vrij om melding te doen aan overheidsinstanties over malafide gedragingen door gecertificeerde of aangemelde ondernemingen.

### **Artikel 20 | Betaling en gevolgen van niet (tijdige) betaling**

1. De onderneming is gehouden om een haar door de Stichting toegezonden nota binnen 30 dagen na verzending van de nota te voldoen. Na verloop van die termijn wordt de onderneming zonder voorafgaande ingebrekestelling een rente verschuldigd over het

openstaande bedrag van 1% per kalendermaand, een gedeelte van de maand wordt voor een volle maand gerekend.

2. Alle kosten van inning, waaronder begrepen de volledige kosten van rechtsbijstand, zowel in als buiten rechte komen geheel voor rekening van de onderneming. De vergoeding terzake van buitengerechtelijke kosten wordt vastgesteld op 20% van de verschuldigde hoofdsom met een minimum van € 150,-: deze vergoeding zal steeds, zodra rechtsbijstand door de Stichting is ingeroepen respectievelijk de vordering door de Stichting ter incasso uit handen is gegeven, zonder enig nader bewijs in rekening worden gebracht en door de onderneming verschuldigd zijn.

## **Artikel 21 | Geschillen**

1. Geschillen verband houdende met de inspectie en/of verband houdende met de registratie in het register van de Stichting worden beslecht conform het Reglement College van Beroep. Dit betekent dat bezwaren tegen een besluit van de inspectie-instelling, zullen worden afgehandeld door de betreffende inspectie-instelling. Beroep tegen een besluit op bezwaar zal worden behandeld door het College van Beroep van de Stichting.
2. De Stichting is echter gerechtigd om een geschil betreffende inning van de door de onderneming verschuldigde financiële bijdrage aan de bevoegde burgerlijke rechter voor te leggen. Alsdan is de rechtbank Breda bevoegd, ook wanneer de onderneming verkiest in het kader van dezelfde procedure een geschil als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde te stellen.
3. Het door de Stichting opgestelde Reglement College van Beroep maakt integraal onderdeel uit van dit reglement.

## **Artikel 22 | Inwerkingtreding**

1. Het bestuur van de Stichting is bevoegd dit reglement te wijzigen.
2. Dit reglement treedt in werking na vaststelling door het bestuur van de Stichting.