

Stichting Normering
Arbeid



Dé Norm voor
betrouwbaarheid

REGLEMENT COLLEGE VAN BEROEP

Vastgesteld door het bestuur d.d.: 17 juni 2014
Ingangsdatum: 1 juli 2014

Wissenraet Van Spaendonck Tilburg B.V.
Versie 14.03 / 13 juni 2014 / SNA-005

REGLEMENT COLLEGE VAN BEROEP

De Stichting Normering Arbeid beheert een register van gecertificeerde ondernemingen op basis van de eisen zoals vastgelegd in NEN 4400-1 en NEN 4400-2 en het vigerende Handboek Normen. Voor het vaststellen of ondernemingen voldoen aan bovengenoemde eisen maakt de Stichting gebruik van inspectie-instellingen.

Definities

Artikel 1

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. De stichting: Stichting Normering Arbeid.
2. Het bestuur: het bestuur van de Stichting Normering Arbeid
3. Het register: Register Normering Arbeid van de Stichting Normering Arbeid waarin ondernemingen zijn opgenomen die voldoen aan de eisen van NEN 4400-1 of NEN 4400-2 en het vigerende Handboek Normen (SNA-schema) en daarmee beschikken over het SNA-keurmerk.
4. Reglement Registratie: het reglement waarin de stichting de relatie met de inspectie-instellingen en de voorwaarden voor inschrijving van ondernemingen in het register heeft geregeld.
5. De onderneming: de onderneming zoals bedoeld in artikel 1 sub h en i van het Reglement Registratie.
6. Inspectie-instelling: de instelling waarmee de stichting een overeenkomst heeft gesloten op grond waarvan deze instelling inspecties uitvoert voor het SNA-schema.
7. Besluit stichting: een besluit van het bestuur van de stichting inzake een individuele onderneming betreffende:
 - a. het weigeren van een registratie;
 - b. het opschorten van een registratie door de stichting zoals bedoeld in artikel 15 Reglement Registratie;
 - c. het doorhalen van een registratie door de stichting van de onderneming zoals bedoeld in artikel 16 Reglement Registratie.
8. Besluit inspectie-instelling: een besluit van een inspectie-instelling inzake een individuele onderneming betreffende:
 - a. het niet voldoen aan een gespecificeerde eis uit NEN 4400-1 of NEN 4400-2 en het vigerende Handboek Normen;
 - b. het niet in behandeling nemen van een inspectieverzoek.
9. Procedure aanpassing SNA-schema: de procedure die is gevolgd om het schema aan te passen.
10. Geschil: een geschil over een besluit zoals genoemd in leden 7, 8 en 9 van dit artikel.



Toepassing reglement

Artikel 2

Dit reglement is het reglement van het College van Beroep zoals bedoeld in artikel 21 van het Reglement Registratie en is van toepassing op geschillen tussen ondernemingen en de stichting over de in artikel 1 lid 7 vermelde besluiten, tussen ondernemingen en inspectie-instellingen over de in artikel 1 lid 8 vermelde besluiten en de procedure aanpassing SNA-schema zoals vermeld in artikel 1 lid 9.

Algemene opmerkingen

Artikel 3

1. Het geschil over een besluit zoals bedoeld in artikel 1 leden 7, 8 en 9 wordt beslecht door het College van Beroep.
2. Het College van Beroep bestaat uit drie onafhankelijke leden die geen directe binding hebben met de stichting of inspectie-instellingen. De leden van het College van Beroep worden benoemd door het bestuur op voordracht van het College van Beroep.
3. Het aanhangig maken van een geschil geschiedt in overeenstemming met het bepaalde in artikel 6.
4. Alvorens het geschil op basis van artikel 1 leden 7 en 9 wordt voorgelegd aan het College van Beroep, dient eerst bezwaar te worden gemaakt bij het bestuur van de stichting. Een geschil op basis van artikel 1 lid 8 moet eerst voor bezwaar worden voorgelegd aan de betrokken inspectie-instelling.

Bezwaar maken bij het bestuur van de Stichting

Artikel 4

1. Het bezwaar dient aangetekend aan de Stichting te worden toegezonden en dient uiterlijk binnen één maand na de datering van het schriftelijk besluit van de stichting door de stichting te zijn ontvangen.
2. Het bezwaarschrift dient in elk geval te bevatten:
 - a. de naam en vestigingsplaats van de onderneming;
 - b. een afschrift van het besluit van de stichting waarop het geschil betrekking heeft;
 - c. de bezwaren tegen dit besluit met een toelichting hierop.
3. Uiterlijk binnen één maand na de ontvangst van het bezwaarschrift moet de stichting wanneer de onderneming dat wenst, haar uitnodigen voor een hoorzitting waarin stichting en onderneming in de gelegenheid worden gesteld hun standpunt toe te lichten en waarin de mogelijkheid van een minnelijke regeling kan worden onderzocht. De stichting kan zich hierbij laten adviseren door externe deskundigen.
4. Een hoorzitting zoals bedoeld in het vorige lid dient in elk geval plaats te vinden binnen twee maanden na ontvangst van het bezwaarschrift, tenzij stichting en onderneming akkoord zijn met een later tijdstip.



5. De stichting doet terzake een nieuwe, gemotiveerde uitspraak, welke aangetekend aan de onderneming wordt toegezonden uiterlijk binnen twee maanden na ontvangst van het bezwaarschrift of uiterlijk binnen twee maanden nadat het in lid 3 bedoelde gesprek heeft plaatsgevonden.
6. Het maken van bezwaar schorst het besluit van de stichting niet.
7. Het niet tijdig maken van bezwaar leidt tot niet-ontvankelijkheid.

Bezwaar maken bij de inspectie-instelling

Artikel 5

Het maken van bezwaar bij de inspectie-instelling dient te geschieden conform de daarvoor door de inspectie-instelling gestelde eisen. De inspectie-instelling stelt in elk geval dezelfde eisen als genoemd in artikel 4.

Aanhangig maken van beroep

Artikel 6

1. Het aanhangig maken van beroep geschiedt door het aangetekend verzenden van een beroepschrift gericht aan de secretaris van het College van Beroep. De beroepsprocedure zal in de Nederlandse taal worden gevoerd.
2. Het beroepschrift dient uiterlijk binnen één maand, na datering van het schriftelijk besluit van de stichting zoals bedoeld in artikel 4 lid 5 of van het besluit van de inspectie-instelling zoals bedoeld in artikel 5 door de secretaris te zijn ontvangen.
3. Het beroepschrift dient in elk geval te bevatten:
 - a. de naam en vestigingsplaats van beide partijen;
 - b. een afschrift van het besluit waarop het geschil betrekking heeft;
 - c. de beroepsgronden van de zijde van de onderneming tegen de beslissing op bezwaar.
4. Partijen kunnen zich ook gezamenlijk tot het College van Beroep wenden.
5. Het aanhangig maken van het beroep schorst het besluit niet.
6. Het niet tijdig aanhangig maken van het beroep leidt tot niet-ontvankelijkheid.

Procedure en werkwijze College van Beroep

Artikel 7

1. De stichting of inspectie-instelling heeft het recht een verweerschrift in te dienen bij het College van Beroep uiterlijk binnen één maand, nadat ze het beroepschrift heeft ontvangen dat haar aangetekend is toegezonden door de secretaris van het College van Beroep.
2. Partijen hebben het recht ten overstaan van het College van Beroep en in elkaars aanwezigheid te worden gehoord. Zij mogen een pleitnota voordragen en inbrengen. Zij mogen getuigen en deskundigen meenemen, mits deze één week vóór de zitting van het College van Beroep bekend zijn gemaakt aan zijn secretaris.

3. Het College van Beroep bepaalt de procesorde van het geding, stelt de termijnen vast en is bevoegd al datgene te doen wat het tot de goede beslissing van het geding nuttig oordeelt, onverminderd het bepaalde in de leden 1 en 2.
4. Het College van Beroep bepaalt de hoogte van en de termijn waarbinnen het bedrag dat de eisende partij bij wijze van voorschot dient te betalen aan het College ter voldoening van de kosten van het College, waaronder tevens begrepen de kosten van de secretariële ondersteuning. Indien het voorschot niet tijdig is betaald, zal het beroep niet in behandeling worden genomen.

Uitspraak College van Beroep

Artikel 8

1. Het College van Beroep beslist bij meerderheid van stemmen.
2. Het College van Beroep beslist binnen twee maanden na de zitting. Indien geen zitting plaatsvindt, beslist het College van Beroep binnen twee maanden, nadat het beroepschrift is ontvangen door de secretaris van het College van Beroep. Verlenging van deze termijn van twee maanden is mogelijk wanneer het College daartoe besluit.
3. De beslissing van het College van Beroep wordt neergelegd in de vorm van een gemotiveerde en schriftelijke uitspraak.
4. Bij de beslissing stelt het College van Beroep tevens de kosten van het geding vast en bepaalt het College welke partij de kosten betaalt of anders, hoe de kosten over partijen worden verdeeld.
5. Indien de eisende partij is veroordeeld tot het geheel of gedeeltelijk betalen van de in lid 4 bedoelde kosten, worden deze verrekend met het gestorte voorschot, bedoeld in artikel 7 lid 4. Het eventuele overschot wordt onverwijld aan de eisende partij teruggestort. Indien het voorschot niet toereikend is, is de eisende partij verplicht binnen veertien kalenderdagen na dagtekening van de uitspraak het nog verschuldigde bedrag aan het College van Beroep te voldoen. Indien het College van Beroep de verwerende partij veroordeelt in kosten van het geding, is zij verplicht binnen veertien kalenderdagen na dagtekening van de uitspraak het verschuldigde te voldoen.
6. De uitspraak wordt aangetekend door de secretaris van het College van Beroep aan partijen toegezonden.
7. De uitspraak van het College van Beroep is in het kader van het SNA-keurmerk bindend voor partijen. Tegen deze uitspraak staat geen hoger beroep open.
8. De uitspraak zal anoniem worden gepubliceerd op de website van de stichting en staat in die vorm ter beschikking van derden, waaronder uitgevers.

Slotbepaling

Artikel 9

In alle gevallen waarin dit Reglement niet voorziet beslist het College van Beroep.